



**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA  
DESPACHO  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES**

# **PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Nombre de la responsable: Licda. Lorena Arias**

**San Salvador, marzo de 2017**

*Recibido  
16/06/17*  
*[Firma]*

UNIVERSIDAD DE LA GUAYANA

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

TRABAJO DE GRUPO

Nombre del grupo: ...

...

UNIVERSIDAD DE LA GUAYANA	
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
Fecha:	16-05-2017
Hora:	3:15 p.m.
Firma:	

## I. INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo una comunicación institucional de calidad, se requiere de un proceso de planificación estratégica en la que se definan las principales apuestas, líneas y acciones estratégicas que se busca alcanzar en los próximos años.

El proceso de construcción del Plan Operativo Anual (POA) es un esfuerzo participativo del personal que conforman las tres áreas de Comunicaciones: Prensa, Diseño y Multimedia, de la actual Secretaría de Cultura y futuro Ministerio de Cultura.

Para el desarrollo del POA se realizó una consulta con los coordinadores de las áreas que posee la Dirección de Comunicaciones, quienes dieron sus aportes de manera eficaz y oportuna. Con el trabajo sinérgico del personal se procedió a la elaboración de los objetivos claros a seguir y los riesgos posibles a enfrentar en 2017.

Para facilitar y garantizar el cumplimiento de los objetivos y resultados que se han planteado, el presente documento se ha elaborado de conformidad con los Lineamientos Generales para la elaboración del Plan Anual Operativo 2017.

El POA es una consolidación de todos los resultados presentadas en el Cronograma de Ejecución representativas de esta dirección.



<b>ÍNDICE</b>	<b>Pág.</b>
I. Introducción.....	1
II. Objetivos del Plan.....	2
III. Elaboración de Diagnóstico.....	3
IV. Elaboración de Matriz de Riesgo.....	4
V. Elaboración de Matriz de Acciones Contingenciales.....	5
VI. Aprobación.....	6
VII. Cronograma.....	7



## **II. OBJETIVOS DEL PLAN**

### **A. General**

Implementar los resultados del Plan Operativo Anual de Comunicaciones 2017, a través de diferentes acciones y actividades comunicacionales para que la Secretaría de Cultura de la Presidencia sea reconocida como la institución que protege, promueve y difunde la cultura de los salvadoreños y salvadoreñas.

### **B. Específicos**

- Planear las diferentes acciones comunicacionales de manera coordinada con las diferentes dependencias de la Secretaría de Cultura.
- Dar seguimiento a la Política de Comunicación para coadyuvar a que la cultura se convierta en un derecho de la sociedad salvadoreña.
- Generar una comunicación integral y efectiva con el equipo de comunicaciones existente y con los comunicadores de las diferentes dependencias.



### III. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

#### DETALLE MATRIZ FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
F1: Posicionamiento en redes sociales.	D1: Equipo tecnológico insuficiente (Internet, dispositivos de almacenamiento, computadoras, entre otros).
F2: Cuenta con personal capacitado en Comunicaciones.	D2: Falta de recurso económico para tener mayor alcance en la difusión de la imagen institucional.
F3: Presencia permanente y gratuita en diferentes Medios de Comunicación (radio y televisión).	D3: Falta de una Estrategia de Comunicación de Crisis.
F4: Estandarización del sitio web institucional según lineamientos propuestos por Presidencia.	

#### FACTORES INTERNOS



### FACTORES EXTERNOS

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
O1: Tener una Política de Comunicación funcionando.	A1: Que la Política no sea aplicada por los comunicadores de las dependencias y los directores nacionales.



#### IV. ELABORACIÓN DE MATRIZ DE RIESGO

Comunicaciones	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
Riesgos			
1. Atrasos en la redacción de productos informativos y edición de videos que se difunden en los medios institucionales.	3	2	6
2. Falta de recolección de la información no permite preparar con tiempo las coberturas de las actividades.	2	3	6
3. Errores en manejo de comunicación en crisis.	4	4	16



## V. ELABORACIÓN DE MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Atrasos en la redacción de productos informativos y edición de videos que se difunden en los medios institucionales.	Capacitar al personal de Comunicaciones— en las diferentes especialidades— para optimizar la entrega de los productos informativos.
2. Falta de recolección de la información no permite preparar con tiempo las coberturas de las actividades.	Solicitar de manera periódica a los directores nacionales y directores la información de las actividades para las coberturas.
3. Errores en manejo de comunicación en crisis.	Creación de un Manual de Gestión de la Comunicación en Situaciones en Crisis.



## V. APROBACIÓN

El presente Plan Operativo Anual 2017 entrará en vigencia a partir de la autorización de la Secretaria de Cultura de la Presidencia.

Autorizado: \_\_\_\_\_

Mtra. Silvia Elena Regalado  
Secretaria de Cultura de la Presidencia



VoBo: \_\_\_\_\_

Mtra. Nohemy Navas  
Directora General de Administración Cultural



Revisado: \_\_\_\_\_

Licda. Claudia de Iglesias  
Jefa del Departamento de Organización y Planificación



Formulado y elaborado: \_\_\_\_\_

Licda. Lorena Arias  
Directora de Comunicaciones



Técnico de enlace: \_\_\_\_\_

Issette Quevedo

Fecha de autorización: ABR 2017

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA  
**CRONOGRAMA 2017**  
 UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

[illegible]

[illegible]

